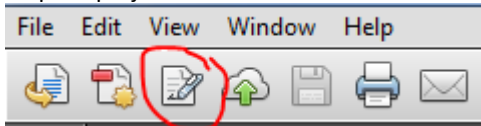
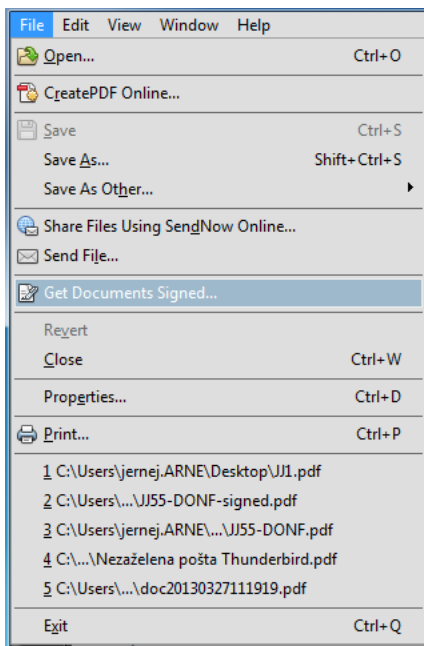


Navodila za elektronski podpis PDF dokumenta (delovnega naloga)

1. Odprite prejeto PDF datoteko z Adobe Readerjem. Na vrhu boste našli ikono podobno tej:



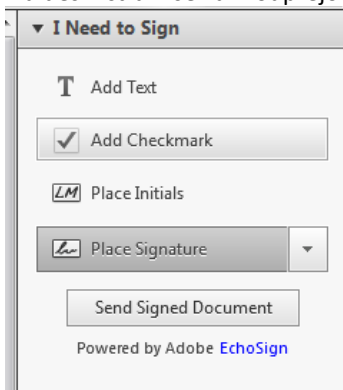
Oziroma če se pomaknete na File/Datoteka:



Ali tretja možnost, izberite na desni strani gumb Sign/Podpis:

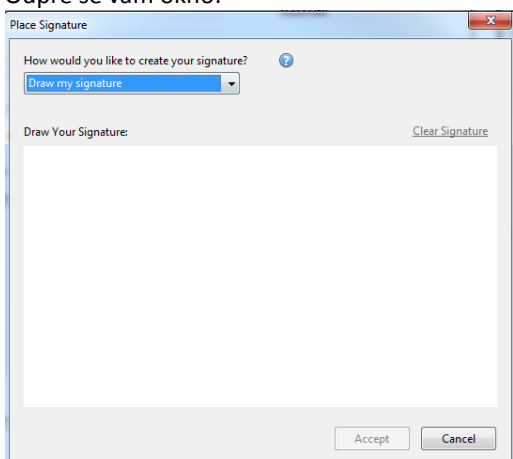


2. Na desni strani se vam odprejo možnosti



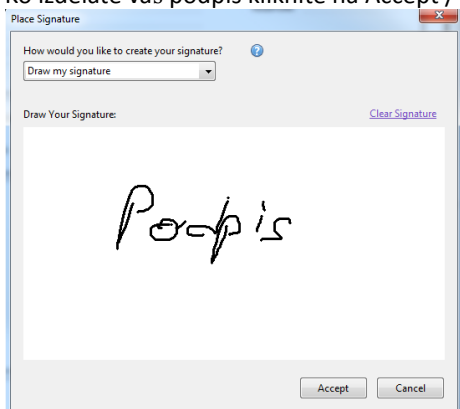
Izberite Place Signature / Vstavi podpis

3. Odpre se vam okno:



Izberite Draw my signature / nariši moj podpis

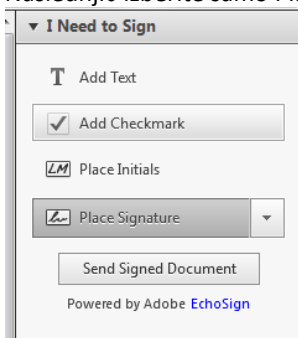
4. Ko izdelate vaš podpis kliknite na Accept / Sprejmi



5. Sedaj vstavite podpis v PDF dokument in shranite dokument:

Serviser:	Število ur: _____
	Popravilo zaključeno: _____
Podpis serviserja:	_____
Podpis stranke:	<i>Podpis</i>

6. Naslednjič izberite samo Place signature oziroma Vnesite podpis:



7. Sedaj podpisani dokument pošljete nazaj pošiljatelju po elektronski pošti!

Hvala, ker varčujete s papirjem!